

CARTA DEI SERVIZI

DEL DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA

Il Dipartimento di Biologia nasce nel 2011 come aggregazione di differenti gruppi di ricerca scientifica afferenti a diverse ex-strutture dipartimentali, accomunati essenzialmente da omogeneità sul piano della didattica. Nel corso degli anni si è progressivamente caratterizzato dal punto di vista scientifico sia con la diversificazione e lo sviluppo delle tematiche di ricerca all'interno dei settori sia in termini di interazioni e sinergie tra settori stessi, presentandosi oggi come una solida realtà con competenze scientifiche multidisciplinari nel panorama macroregionale. Nel Dipartimento sono attive 14 linee di ricerca, gran parte delle quali riconosciute a livello internazionale per la loro eccellenza scientifica, testimoniata dalla capacità di reperimento di fondi per la ricerca, dalle numerose pubblicazioni scientifiche presenti su riviste indicizzate e dalle collaborazioni internazionali dei ricercatori.

Il Dipartimento di Biologia è di riferimento per quattro corsi di studio (CdS), 2 Corsi di Laurea triennale e 2 di laurea Magistrale, cui sono iscritti complessivamente circa 1000 studenti. Il Dipartimento, inoltre, partecipa in maniera significativa alla didattica di altri CdS contenenti materie di indirizzo biologico, afferenti ad altri dipartimenti della Università di Bari.

La struttura amministrativa del Dipartimento è articolata in unità operative. L'organigramma del Dipartimento di Biologia è pubblicato al seguente link:

<https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/biologia/organizzazione>

La presente Carta dei Servizi del Dipartimento di Biologia recepisce interamente i principi generali definiti nella Carta dei Servizi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro pubblicata sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.uniba.it/organizzazione/servizi-dipartimenti/biologia/carta-dei-servizi>

Elenco dei servizi amministrativi del Dipartimento di Biologia

Di seguito si riepilogano i servizi erogati dal Dipartimento ordinati per unità operativa responsabile in relazione al vigente modello organizzativo.

UU. OO. Contabilità e attività negoziali

- Acquisti beni e servizi del dipartimento
- Servizio contratti di lavoro a supporto della ricerca e della didattica
- Pagamento forniture di beni e servizi
- Pagamento servizi interni

UU. OO. Didattica e servizi agli studenti

- Servizio di formazione post-laurea
- Servizio in supporto alla mobilità studentesca
- Servizio Orientamento e Placement
- Servizio tirocini curriculari
- Servizio di supporto ai medici in formazione specialistica
- Servizio informativo didattico

UU. OO. Ricerca e terza missione

- Dottorati di Ricerca
- Gestione progetti di ricerca, terza missione e didattica
- Internazionalizzazione
- Convenzioni e strutture di ricerca
- Attività commerciale
- Assegni di ricerca
- Finanziamenti esterni per risorse umane a supporto della didattica e della ricerca

UU. OO. Servizi generali, logistica e supporto informatico

- Gestione protocollo e gestione documentale
- Supporto agli organi
- Organizzazione e gestione eventi
- Supporto informatico
- Gestione pagina web del Dipartimento

Per ogni servizio offerto, il Dipartimento pubblica una scheda di servizio nella quale sono indicati:

- le principali caratteristiche del servizio
- le modalità di erogazione
- la tipologia di utenza che usufruisce del servizio
- le dimensioni di qualità
- gli indicatori di qualità e relativi standard.

Tutela delle parti interessate e gestione dei reclami

La mancata definizione e adozione di standard di qualità, nonché l'inefficace rispetto nell'erogazione delle attività e dei servizi possono esporre l'amministrazione all'esperimento dei rimedi ordinari previsti dalla legge a fronte dell'inadempimento della pubblica amministrazione e integrare la fattispecie di cui al comma 1 dell'art. 2 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 così come successivamente modificata e integrata. Per segnalare problemi riscontrati nell'utilizzo dei servizi o fornire suggerimenti è possibile:

- scrivere a urp@uniba.it;
- compilare il [modulo on line](#);
- consegnare la segnalazione o il reclamo personalmente presso lo sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Centro Polifunzionale Studenti, piazza Cesare Battisti, 1 - Bari.

Il reclamo è inoltrato alle strutture competenti per l'esercizio di eventuali azioni a garanzia della qualità dei servizi offerti da parte del Dirigente responsabile.